FUNDACIÓN
VALLE DEL LILI
Excelencia en Salud al servicio de la comunidad



¿Cómo optimizar el proceso de pago?

Estimado proveedor FVL:

Las siguientes recomendaciones aseguran la radicación de su factura electrónica y el pago oportuno.

Antes de generar su factura, tenga presente:

- Número de la **orden de compra** digitada en el campo ***order reference.***
- **Nombre de contacto** en la Fundación Valle del Lili.
- **Servicios de obras:** Acta de avance de obra / **Otros servicios:** Acta de prestación del servicio legible y debidamente firmada por el supervisor.
- **Bienes y productos:** número de la entrada de la mercancía.

Para Enviar su factura, confirme:

- Que el valor facturado **coincide con el valor de la orden de compra.**
- Que las facturas estén emitidas a nombre de la **Fundación Valle del Lili, NIT 890324177-5**
- Que contenga el **número de la entrada** del servicio y/o de la mercancía.
- Que contenga el **acta de avance de obra** o la aceptación del servicio.

Para Radicar su factura, recuerde:

- **El único buzón válido** para la recepción de facturas y notas electrónicas de la Fundación Valle del Lili es: factura_electronica@fvl.org.co
- Es indispensable **adjuntar el documento XML y PDF** de la factura.
- **Radicar una factura por cada correo enviado** (el sistema no radica facturas agrupadas).
- **El XML debe contener la estructura exigida por la DIAN** y requisitos internos, de lo contrario la factura será rechazada.
- La transmisión exitosa realizada ante la DIAN, **NO garantiza la aceptación por parte de la Fundación Valle del Lili.**
- **No se aceptan enlaces o ingreso a plataformas** para descargar facturas.
- **La factura debe corresponder al mes en curso** y ser radicada en las fechas establecidas.

Importante:

Ingrese a nuestro portal de Proveedores de la Fundación Valle del Lili, a través del cual puede consultar y validar el registro de las facturas y notas emitidas, al igual que visualizar los pagos realizados y descargar los certificados requeridos.

Solicite la asignación de su usuario indicando el nombre de la entidad y NIT al correo: cuentasporpagar.ep@fvl.org.co